



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778778 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ary David Cañon Sandoval

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.091.681.102 de Ocaña – Norte de Santander

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión en actividades académicas y administrativas que se adelanten en la coordinación académica del centro ambiental y ecoturístico del nororiente amazónico.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar a la coordinación de formación a controlar la adecuada y oportuna ejecución de todos los cursos de formación titulada, complementaria, virtual y de certificación por competencias Laborales, desarrollados por Instructores Contratistas del Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico.
2. Diagnosticar problemas que se presenten en los procesos de Formación Profesional con el objetivo de brindar soluciones rápidas y efectivas para garantizar su excelente funcionamiento.
3. Analizar y verificar que la información reportada por el Sistema de Gestión Académica Sofia Plus, corresponda a los programas de Formación Profesional y al número de aprendices matriculados que se están supervisando.
4. Velar que los instructores reporten en el Sistema de Sofia Plus en un plazo máximo de cinco (5) días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.
5. Velar por que se aplique el enfoque, los procesos y procedimientos de la Formación Profesional Integral aprobados y vigentes en la entidad.
6. Apoyar en la planificación y gestión junto con los instructores contratistas ante las áreas administrativas para atender adecuadamente cada formación: recursos humanos, físicos y materiales requeridos para desarrollar acciones de formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Revisar el plan de mejoramiento y capacitación de los instructores contratistas y presentar sugerencias a la coordinación para su gestión y ejecución, según necesidades de actualización técnica y pedagógica, con base en los requerimientos del diseño curricular, el perfil de los instructores y la evaluación – certificaciones de competencias laborales.
8. Planificar la capacidad instalada del Centro de Formación Profesional Integral para los programas de formación bajo su coordinación y mantener la información actualizada sobre el uso de la misma, con el fin de optimizar los recursos disponibles.
9. Apoyar en la programación de la transferencia curricular a los instructores, disponer de las estructuras curriculares actualizadas con los medios educativos correspondientes y efectuar el seguimiento al uso adecuado de los mismos.
10. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento previo siempre y cuando cumplan con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferente a la inducción.
11. Comunicar a la coordinación oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12. Apoyar los procesos administrativos que surjan de las coordinaciones de formación profesional y académica con el fin de cumplir con las metas establecidas para el centro.
13. Apoyar los diferentes comités que son liderados desde la coordinación académica
14. Apoyar operativamente la logística y difusión de las diferentes ofertas educativas.
15. Cumplir con las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
16. Realiza gestión documental de forma física y virtual de la información que se genera desde la coordinación académica.
17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes de la ejecución del contrato para el trámite de las cuentas de cobro mensualmente.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico – SENA, Regional Guainía

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 22 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (27.500.000)

SUPERVISOR: Miguel Angel Aricapa Trujillo

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 75098487

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$27.500.000
Valor Ejecutado	\$25.583.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$1.816.667
Saldo a liberar	\$83.334

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Durante el ciclo de vigencia de enero a diciembre de 2024, se ha elaborado 62 actas de inicio de prestación y servicios a contratistas a prestar el servicio como instructor.

NÚMERO	CONTRATO	FECHA DE VIGENCIA	FECHAS DE INICIO Y FIN	SOPORTE
1	CO1.PCCNTR.5821 271	10 meses y 15 días	02/02/2024 4 – 16/12/2024 4	Soporte C:\Users\adcanon\Desktop\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\1. CARLOS MARCIO HERNANDEZ BARRETO - ACTA DE INICIO (1).pdf
2	CO1.PCCNTR.5821 933	10 meses y 15 días	02/02/2024 4 – 16/12/2024 4	Soporte SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\2. EFRAIN VARGAS STERLING - ACTA DE INICIO.pdf
3	CO1.PCCNTR.5823 577	10 meses y 15 días	02/02/2024 4 – 16/12/2024 4	Soporte SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\3. EMILCE YOVANA ARIAS CONTRERAS - ACTA DE INICIO.pdf
4	CO1.PCCNTR.5848 964	9 meses y 28 días	02/02/2024 4 –	Soporte



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			30/11/202 4	SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\4. FERNEY MONTAÑA LOZANO - ACTA DE INICIO.pdf
5	CO1.PCCNTR.5822 158	10 meses y 15 días	02/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\5. GILBER RODRIGUEZ MUÑOZ - ACTA DE INICIO.pdf
6	CO1.PCCNTR.5823 601	10 meses y 15 días	02/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\6. JEYSER AURELIO PALACIOS PALACIOS - ACTA DE INICIO.pdf
7	CO1.PCCNTR.5823 800	10 meses y 15 días	02/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\7. KARINA VIVIANA SANCHEZ BARRAGAN - ACTA DE INICIO..pdf
8	CO1.PCCNTR.5823 183	10 meses y 15 días	02/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\8. LUBERNEY ORTEGA DIAZ - ACTA DE INICIO.pdf
9	CO1.PCCNTR.5849 494	9 meses y 29 días	02/02/202 4 – 30/11/202 4	Soporte SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\9. LUIS RAFAEL MARTINEZ MEJIA - ACTA DE INICIO.pdf
10	CO1.PCCNTR.5849 540	9 meses y 29 días	02/02/202 4 – 30/11/202 4	Soporte SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\10. LEIDY JOHANNA TORRES PERDOMO - ACTA DE INICIO.pdf



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11	CO1.PCCNTR.5891 537	10 meses y 9 días	07/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\11. LIZZIE FERNANDA CERON GIRON- ACTA DE INICIO.pdf
12	CO1.PCCNTR.5890 509	8 meses y aplico adición	07/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\12. FRANCISCO MOTTA MURCIA - ACTA DE INICIO.pdf
13	CO1.PCCNTR.5890 330	10 meses y 8 días	08/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\13. AMPARO CAMACHO LOZADA - ACTA DE INICIO.pdf
14	CO1.PCCNTR.5891 205	10 meses y 8 días	08/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\14. JUAN NICOLAS AMEZQUITA HERRERA - ACTA DE INICIO.pdf
15	CO1.PCCNTR.5891 594	10 meses y 4 días	02/12/202 4 – 16/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\15. LUIS ERNESTO MORALES - ACTA DE INICIO.pdf
16	CO1.PCCNTR.5903 119	10 meses	13/02/202 4 – 12/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\16. JULIO CESAR CUADRADOS VILLALOBOS - ACTA DE INICIO.pdf
17	CO1.PCCNTR.5971 257	09 meses y 5 días	23/02/202 4 –	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\17. JEILFER ALEXANDER



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			28/11/202 4	RAMIREZ BUITRAGO - ACTA DE INICIO.pdf
18	CO1.PCCNTR.5959 742	09 meses y 17 días	23/02/202 4 – 12/10/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\18. WADY JAVIER PEÑA SALCEDO - ACTA DE INICIO.pdf
19	CO1.PCCNTR.5953 075	09 meses y 23 días	23/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\19. LILIANA CARDOSO CORTES - ACTA DE INICIO.pdf
20	CO1.PCCNTR.5953 562	09 meses y 23 días	23/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\20. WILSON SAAVEDRA POTES - ACTA DE INICIO.pdf
21	CO1.PCCNTR.5983 363	09 meses y 11 días	29/02/202 4 – 12/10/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\21. RONALD ALEJANDRO ROMERO GALEANO-ACTA DE INICIO.pdf
22	CO1.PCCNTR.5778 778	11 meses	24/01/202 4 – 23/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\22. ARY DAVID CAÑON SANDOVAL-ACTA DE INICIO.pdf
23	CO1.PCCNTR.5823 770	10 meses y 15 días	02/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\23. MARLON ENRIQUE BARBOSA RAMIREZ - ACTA DE INICIO.pdf



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

24	CO1.PCCNTR.5824 136	10 meses y 15 días	02/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\24. YENERYS LLAMAS CHAVEZ -ACTA DE INICIO.pdf
25	CO1.PCCNTR.5954 116	09 meses y 23 días	23/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\25. YENY PAOLA BLANDON QUINTERO - ACTA DE INICIO.pdf
26	CO1.PCCNTR.5988 779	09 meses y 17 días	29/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\26. GABRIEL HUMBERTO GARCIA VASQUEZ-ACTAS DE INICIO.pdf
27	CO1.PCCNTR.5988 872	09 meses y 17 días	29/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\27. LUZ MERCEDES URIBE RODRIGUEZ-ACTAS DE INICIO.pdf
28	CO1.PCCNTR.6104 864	08 meses y 25 días	22/03/202 4 – 16/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\28. ALEXANDER RODRIGUEZ RODRIGUEZ - ACTA DE INICIO.pdf
29	CO1.PCCNTR.6361 550	06 meses y 17 días	29/05/202 4 – 15/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\29. SARA TERESA RUIZ RUIZ (1).pdf
30	CO1.PCCNTR.6379 859	06 meses y 09 días	07/07/202 4 – 15/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\30. YEFERSON GONZALO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

				SANCHEZ PARRA-ACTA DE INICIO.pdf
31	CO1.PCCNTR.6380 808	06 meses y 09 días	07/06/202 4 – 15/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\31. MARIA DEL PILAR ARCE VALENCIA-ACTA DE INICIO .pdf
32	CO1.PCCNTR.6380 849	06 meses y 09 días	07/06/202 4 – 15/12/202 24	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\32. NELSY JUDITH HOSTEN DIAZ-ACTA DE INICIO.pdf
33	CO1.PCCNTR.6379 889	06 meses y 09 días	06/07/202 4 – 15/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\33. MARY ISNEY MARQUINEZ SUAZA-ACTA DE INICIO.pdf
34	CO1.PCCNTR.6380 604	06 meses y 09 días	06/07/202 4 – 15/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\34. BLANCA JULY ARIAS GARICA-ACTA DE INICIO.pdf
35	CO1.PCCNTR.6419 730	05 meses y 16 días	17/06/202 4 – 02/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\35. OLGA LUCIA GAVIRIA LOPERA-ACTA DE INICIO.pdf
36	CO1.PCCNTR.6400 793	06 meses y 04 días	13/06/202 4 – 16/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\36. YINNA PAOLA VARON MOREIRA-ACTA DE INICIO.pdf



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

37	CO1.PCCNTR.6431 454	04 meses (Ampliación)	20/06/202 4 – 19/11/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\37. MONICA MARGARITA ALCORRO PEREZ-ACTA DE INICIO.pdf
38	CO1.PCCNTR.6467 635	05 meses y 18 días	02/07/202 4 – 16/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\38. CARLOS MARIOA RIZA GALLEGO-ACTA DE INICIO.pdf
39	CO1.PCCNTR.6451 611	05 meses (Ampliación)	28/06/202 4 – 27/11/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\39. LILIAN KRYSTLE PRIETO MORENO.pdf
40	CO1.PCCNTR.6473 684	04 meses y 29 días	02/07/202 4 – 30/11/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\40. YANCY VIVIANA MOSQUERA PEREA.pdf
41	CO1.PCCNTR.6553 130	04 meses y 22 días	25/07/202 4 – 16/11/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\41. DORCELINA LEON CASTRO.pdf
42	CO1.PCCNTR.6560 172	04 meses y 21 días	26/07/202 4 – 16/12/202 4	Soporte E:\SOPORTE\1. ACTAS DE INICIO\42. ZULMA YANE VILLALBA DAZA (1).pdf
43	CO1.PCCNTR.6592 277	04 meses y 15 días	02/08/202 4 – 16/12/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\42. WILLIAM CIPRIANO BAUTISTA (1).pdf



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

44	CO1.PCCNTR.6608 384	04 meses y 7 días	10/08/202 4 – 16/12/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\43. JOSE MIGUEL FERNANDEZ PARODI.pdf
45	CO1.PCCNTR.6669 599	03 meses y 19 días	28/08/202 4 – 16/12/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\44. JOSSIER CAMILO RODRIGUEZ LOPEZ.pdf
46	CO1.PCCNTR.6630 516	04 meses y 1 días	16/08/202 4 – 12/12/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\45.YOLANDA LAVERDE TEJEDOR.pdf
47	CO1.PCCNTR.6999 452	1 mes y 4 días	13/11/202 4 – 16/12/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\60. ANGELA CATALINA GONZALEZ GALINDO.pdf
48	CO1.PCCNTR.5823 757	10 meses y 15 días	02/02/202 4 – 16/02/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\46. HUGO SEMIRIO BARON MANRIQUE - ACTA DE INICIO.pdf
49	CO1.PCCNTR.5848 995	09 meses y 29 días	02/02/202 4 – 30/11/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\47. LUIS CARLOS MANCERA CARDONA - ACTA DE INICIO.pdf
50	CO1.PCCNTR.5890 485	05 meses	08/02/202 4 – 07/07/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\63. WILLIAM CIPRIANO BAUTISTA - ACTA DE INICIO.pdf
51	CO1.PCCNTR.6029 214	03 meses y 06 días	03/07/202 4 –	Soporte



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			06/12/202 4	1. ACTAS DE INICIO\62. YOLANDA LAVERDE TEJEDOR.pdf
52	CO1.PCCNTR.6119 321	05 meses	22/03/202 4 – 21/08/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\56. YULIANA MARITZA SANTIAGO GONZALEZ - ACTA DE INICIO.pdf
53	CO1.PCCNTR.5826 140	10 meses y 15 días	02/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\49. ERICK FABIAN VARON HENAO - ACTA DE INICIO.pdf
54	CO1.PCCNTR.5961 368	7 meses y 7 días	23/02/202 4 – 30/09/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\57. IVAN ALONSO GOMEZ DASILVA - ACTA DE INICIO.pdf
55	CO1.PCCNTR.6226 670	02 meses	26/04/202 4 – 25/06/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\58. SEBASTIAN CASTILLO CASELLANOS.pdf
56	CO1.PCCNTR.5999 388	09 meses y 17 días	29/02/202 4 – 16/12/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\59. VICTOR CASTRILLON.pdf
57	CO1.PCCNTR.6028 528	05 meses y 5 días	07/03/202 4 – 11/08/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\50. GLADYS FABIOLA CAMICO CORREA.pdf
58	CO1.PCCNTR.6308 275	06 meses y 16 días	15/05/202 4 – 30/11/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\61. LEONEL RONALDO OSPINA ORTIZ.pdf



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

59	CO1.PCCNTR.6727 313	2 meses y 13 días	06/09/202 4 – 18/11/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\51. KEITH DAVID MENA PALACIOS ACTA DE INICIO.pdf
60	CO1.PCCNTR.5891 497	3 meses	08/02/202 4 – 07/05/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\52. DANIEL ALBERTO CANO RIOS - ACTA DE INICIO.pdf
61	CO1.PCCNTR.6432 194	4 meses	20/06/202 4 – 19/10/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\53. MARCELA QUIMBAYO APONTE.pdf
62	CO1.PCCNTR.6251 135	6 meses	27/04/202 4 – 26/10/202 4	Soporte 1. ACTAS DE INICIO\54. MARIA VICTORIA TURIZO QUEVEDO.pdf

2. Se adjuntan los soportes de las órdenes de pago correspondientes a los meses de enero a noviembre de 2024Soporte: [2. ORDENES DE PAGO](#)

Observaciones: Se identifican los instructores con órdenes de pago pendientes por cargar en la plataforma SECOP II. Es posible que, al momento de entrega por parte de Tesorería, no se haya adjuntado el documento correspondiente al grupo de instructores o personal administrativo.

Como plan de contingencia, se recomienda elaborar un listado detallado con el registro del mes de pago faltante y reportar al grupo de tesorería o grupo de apoyo administrativo Mixto la colaboración de los soportes faltantes, se sugiere verificar en la plataforma SECOP II el estado de los 62 instructores para garantizar el cierre adecuado de los expedientes al finalizar la vigencia 2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Contratistas pendientes por órdenes de pago:

#	NOMBRE CONTRATISTA	MES DE REGISTRO PENDIENTE 2024 - ORDEN DE PAGO
1	EFRAIN VARGAS STERLING	NOVIEMBRE
2	EMILCE YOVANA ARIAS CONTRERAS	NOVIEMBRE
3	FERNEY MONTAÑA LOZANO	NOVIEMBRE
4	GILBER MUÑOZ RODRIGUEZ	NOVIEMBRE
5	JEYSER AURELIO PALACIOS PALACIOS	NOVIEMBRE
6	KARINA VIVIANA SANCHEZ BARRAGAN	NOVIEMBRE
7	LUIS RAFAEL MARTINEZ MEJIA	NOVIEMBRE
8	LEIDY JOHANNA TORRES PERDOMO	NOVIEMBRE
9	LIZZIE FERNANDA CERON GIRON	NOVIEMBRE
10	FRANCISCO MOTTA MURCIA	NOVIEMBRE
11	AMPARO CAMACHO LOZADA	NOVIEMBRE
12	JUAN NICOLAS AMEZQUITA HERRERA	NOVIEMBRE
13	LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	NOVIEMBRE
14	JULIO CESAR CUADRADO VILLALOBOS	NOVIEMBRE
15	WADY JAVIER PEÑA SALCEDO	NOVIEMBRE
16	LILIANA CARDOSO CORTES	NOVIEMBRE
17	WILSON SAAVEDRA POTES	NOVIEMBRE
18	RONALD ALEJANDRO ROMERO GALEANO	NOVIEMBRE
19	ARY DAVID CAÑÓN SANDOVAL	MARZO- ABRIL-AGOSTO-NOVIEMBRE
20	MARLON ENRIQUE BARBOSA RAMIREZ	ABRIL-OCTUBRE-NOVIEMBRE
21	YENERYS LLAMAS CHAVEZ	NOVIEMBRE
22	YENY PAOLA BLANDON QUINTERO	JUNIO-NOVIEMBRE
23	GABRIEL HUMBERTO GARCIA VASQUEZ	ABRIL-JULIO-NOVIEMBRE
24	LUZ MERCEDES URIBE RODRIGUEZ	NOVIEMBRE
25	ALEXANDER RODRIGUEZ RODRIGUEZ	NOVIEMBRE
26	SARA TERESA RUIZ RUIZ	NOVIEMBRE
27	YEFERSON GONZALO SANCHEZ PARRA	JUNIO-NOVIEMBRE
28	MARIA DEL PILAR ARCE VALENCIA	NOVIEMBRE
29	NELSY JUDITH HOSTEN DIAZ	NOVIEMBRE



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

30	MARY ISNEY MARQUINEZ SUAZA	SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE
31	BLANCA JULLY ARIAS GARCIA	NOVIEMBRE
32	OLGA LUCÍA GAVIRIA LOPERA	NOVIEMBRE
33	YINNA PAOLA VARON MOREIRA	NOVIEMBRE
34	MONICA MARGARITA ALCORRO PEREZ	NOVIEMBRE
35	CARLOS MARIO ARIZA GALLEG0	JUNIO-NOVIEMBRE
36	LILIAN KRYSTLE PRIETO MORENO	NOVIEMBRE
37	YANCY VIVIANA MOSQUERA PEREA	NOVIEMBRE
38	DORCELINA LEON CASTRO	NOVIEMBRE
39	ZULMA YANE VILLALBA DAZA	NOVIEMBRE
40	WILLIAM CIPRIANO BAUTISTA	NOVIEMBRE
41	JOSE MIGUEL FERNANDEZ PARODI	NOVIEMBRE
42	JOSSIER CAMILO RODRIGUEZ LOPEZ	NOVIEMBRE
43	YOLANDA LAVERDE TEJEDOR	MARZO-ABRIL-OCTUBRE-NOVIEMBRE

CONTRATOS TERMINADOS VIGENCIA 2024

#	NOMBRE	MES REGISTRO PENDIENTE 2024 - ORDEN DE PAGO
1	WILLIAM CIPRIANO BAUTISTA	NOVIEMBRE
2	YOLANDA LAVERDE TEJEDOR	MARZO-ABRIL-OCTUBRE-NOVIEMBRE
3	ERICK FABIAN VARON HENAO	ABRIL-MAYO-JUNIO
4	GLADYS FABIOLA CAMICO CORREA	JULIO-AGOSTO
5	KEITH DAVID MENA PALACIOS	SEPTIEMBRE-OCTUBRE
6	DANIEL ALBERTO CANO RIOS	FEBRERO
7	MARCELA APONTE QUIMBAYO	JUNIO-JULIO-SEPTIEMBRE-OCTUBRE
8	MARIA VICTORIA TURIZO QUEVEDO	OCTUBRE

3. Al cierre de la vigencia, se identifica que un grupo 31 contratistas por prestación de servicios y 1 contratista en apoyo administrativo presentan un saldo a favor del SENA en el registro presupuestal. Por lo tanto, se anexan los soportes de las actas de liquidación, que en total suman CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$56.481.023).

- Expediente – Actas de Liquidación: [3. ACTA DE LIQUIDACIÓN](#)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Relación de instructores contratistas con saldo a favor de la entidad del SENA:

#	NOMBRES Y APELLIDOS	# CONTRATO	SALDO A LIBERAR	AREA
1	CARLOS MARCIO HERNANDEZ BARRETO	CO1.PCCNTR.5821 271	\$313.334	VIRTUAL
2	EFRAIN VARGAS STERLING	CO1.PCCNTR.5821 933	\$313.334	VIRTUAL
3	EMILCE YOVANA ARIAS CONTRERAS	CO1.PCCNTR.5823 577	\$313.334	REGULAR
4	GILBER MUÑOZ RODRIGUEZ	CO1.PCCNTR.5822 158	\$313.334	REGULAR
5	JEYSER AURELIO PALACIOS PALACIOS	CO1.PCCNTR.5823 601	\$313.334	REGULAR
6	KARINA VIVIANA SANCHEZ BARRAGAN	CO1.PCCNTR.5823 800	\$313.334	REGULAR
7	LUBERNEY ORTEGA DIAZ	CO1.PCCNTR.5823 183	\$313.334	REGULAR
8	AMPARO CAMACHO LOZADA	CO1.PCCNTR.5890 330	\$1.566.666	REGULAR
9	LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	CO1.PCCNTR.5891 594	\$783.333	REGULAR
10	LILIANA CARDOSO CORTES	CO1.PCCNTR.5953 075	\$626.667	VIRTUAL
11	WILSON SAAVEDRA POTES	CO1.PCCNTR.5953 562	\$626.667	VIRTUAL
12	RONALD ALEJANDRO ROMERO GALEANO	CO1.PCCNTR.5983 363	\$1.410.000	ARTICULACION
13	ARY DAVID CAÑON SANDOVAL	CO1.PCCNTR.5778 778	\$666.667	ADMINISTRATIVO
14	MARLON ENRIQUE BARBOSA RAMIREZ	CO1.PCCNTR.5823 770	\$313.334	REGULAR
15	YENERYS LLAMAS CHAVEZ	CO1.PCCNTR.5824 136	\$313.334	REGULAR
16	YENY PAOLA BLANDON QUINTERO	CO1.PCCNTR.5954 116	\$626.667	VIRTUAL
17	GABRIEL HUMBERTO GARCIA VASQUEZ	CO1.PCCNTR.5988 779	\$1.096.667	VIRTUAL
18	LUZ MERCEDES URIBE RODRIGUEZ	CO1.PCCNTR.5988 872	\$1.096.667	VIRTUAL
19	ALEXANDER RODRIGUEZ RODRIGUEZ	CO1.PCCNTR.6104 864	\$1.410.000	REGULAR
20	SARA TERESA RUIZ RUIZ	CO1.PCCNTR.6361 550	\$178.369	REGULAR



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

21	YEFERSON GONZALO SANCHEZ PARRA	CO1.PCCNTR.6379859	\$470.000	REGULAR
22	MARIA DEL PILAR ARCE VALENCIA	CO1.PCCNTR.6380808	\$470.000	VIRTUAL
23	NELSY JUDITH HOSTEN DIAZ	CO1.PCCNTR.6380849	\$535.106	REGULAR
24	MARY ISNEY MARQUINEZ SUAZA	CO1.PCCNTR.6379889	\$470.000	REGULAR
25	BLANCA JULLY ARIAS GARCIA	CO1.PCCNTR.6380604	\$470.000	REGULAR
26	OLGA LUCÍA GAVIRIA LOPERA	CO1.PCCNTR.6419730	\$653.333	ARTICULACIÓN
27	YINNA PAOLA VARON MOREIRA	CO1.PCCNTR.6400793	\$1.253.333	VIRTUAL
28	DORCELINA LEON CASTRO	CO1.PCCNTR.6553130	\$1.409.999	REGULAR
29	ZULMA YANE VILLALBA DAZA	CO1.PCCNTR.6560172	\$126.580	REGULAR
30	WILLIAM CIPRIANO BAUTISTA	CO1.PCCNTR.6592277	\$163.333	REGULAR
31	YOLANDA LAVERDE TEJEDOR	CO1.PCCNTR.6630516	\$ 250.859	PVD
TOTAL, DE SALDO			\$19.180.919	

Pendiente: Se identifica que la instructora Ángela Catalina González Galindo, contratada bajo el contrato N.º CO1.PCCNTR.6999452, cuyo inicio fue el 13 de noviembre de 2024 y finaliza el 16 de diciembre de 2024, no ha iniciado el proceso de cobro ante la entidad al 14 de diciembre de 2024. Por esta razón, no ha sido posible elaborar el acta de liquidación, la cual solo podrá realizarse una vez se efectúe el pago y se registre el número correspondiente en la orden de pago.

Queda con un saldo a favor de la entidad del SENA por un valor de: SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$783.333)

SALDO DEL CONTRATO	\$6.100.000
SALDO PENDIENTE DE COBRO NOVIEMBRE	\$2.820.000
SALDO PENDIENTE DE COBRO DE DICIEMBRE	\$2.506.667
TOTAL, DE EJECUCIÓN PARA PAGAR	\$5.326.667



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

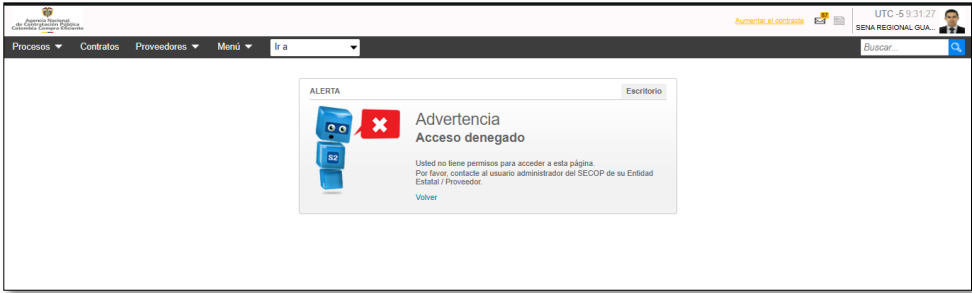
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SALDO A LIBERAR	\$783.333
-----------------	-----------

4. En el mes de diciembre se presento la novedad de asignación a la supervisión de 4 contratistas bajo el objeto de contrato *“Prestación de servicios profesionales para respaldar y facilitar los procesos de planificación, diseño, implementación, gestión, integración, operación, seguimiento y mejora continua de los servicios tecnológicos en la dirección general y/o regionales y/o centros de formación.”*, lo cuales son:

CONTRATISTA	NÚMERO DE CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO
JHON FREDY SAENZ RODRIGUEZ	CO1.PCCNTR.6261613	\$40.333.333
JHON ALEXANDER PABON	CO1.PCCNTR.626332	\$23.640.000
ANDRES JAVIER GAITAN LOPEZ	CO1.PCCNTR.6269209	\$23.640.000
WILFREDO LOPEZ SOUZA	CO1.PCCNTR.6248979	23.837.000

A la fecha 14 de diciembre de 2024, bajo la plataforma y rol de SECOP II del coordinador Académico Miguel Ángel Aricapa Trujillo, no se tiene acceso a los contratos relacionados anteriormente, se adjunta captura de pantalla de la novedad presentada, supervisión que estaba a cargo el instructor Jorge Giraldo Guerrero Rosero.



Se solicito de manera electrónica el soporte de plan de pagos de SI CONTRATISTA, para conocer el estado de los pagos hasta la vigencia de terminación de cada contrato, identificando que quedan saldos pendientes a favor de la entidad del SENA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1. JHON FREDY SAENZ RODRIGUEZ

Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	N° Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado	
Mayo	1	40.333.333	4.833.333	35.500.000	certificación afiliación	GENERADO	☐
Junio	2	35.500.000	5.000.000	30.500.000	4551512529	GENERADO	☐
Julio	3	30.500.000	5.000.000	25.500.000	4554683324	GENERADO	☐
Agosto	4	25.500.000	5.000.000	20.500.000	4559044869	GENERADO	☐
Setiembre	5	20.500.000	5.000.000	15.500.000	4563376124	GENERADO	☐
Octubre	6	15.500.000	5.000.000	10.500.000	4567447433	GENERADO	☐
Noviembre	7	10.500.000	5.000.000	5.500.000	4573057027	GENERADO	☐
Diciembre	8	5.500.000	5.000.000	500.000	7951702735	GENERADO	☐

Saldo a favor del SENA: QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$500.000)

2. JHON ALEXANDER PABON

Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	N° Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado	
Mayo	1	23.640.000	2.856.500	20.783.500	0	GENERADO	☐
Junio	2	20.783.500	2.955.000	17.828.500	8630482355	GENERADO	☐
Julio	3	17.828.500	2.955.000	14.873.500	8631302921	GENERADO	☐
Agosto	4	14.873.500	2.955.000	11.918.500	8631791883	GENERADO	☐
Setiembre	5	11.918.500	2.955.000	8.963.500	8632239467	GENERADO	☐
Octubre	6	8.963.500	2.955.000	6.008.500	8632703487	GENERADO	☐
Noviembre	7	6.008.500	2.955.000	3.053.500	8633226565	GENERADO	☐
Diciembre	8	3.053.500	2.955.000	98.500	8633788839	GENERADO	☐

Saldo a favor del SENA: NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$98.500)

3. ANDRES JAVIER GAITAN LOPEZ

Datos del Pago

Indicaciones

- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:

- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:

- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:

- Para ver historial dar clic en el símbolo:

Fecha de Elaboración:

06/12/2024 Únicamente Mes

Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	N° Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado	
Mayo	1	23.640.000	2.856.500	20.783.500	0	GENERADO	☐
Junio	2	20.783.500	2.955.000	17.828.500	8630923220	GENERADO	☐
Julio	3	17.828.500	2.955.000	14.873.500	8631310235	GENERADO	☐
Agosto	4	14.873.500	2.955.000	11.918.500	8631797684	GENERADO	☐
Setiembre	5	11.918.500	2.955.000	8.963.500	8632348030	GENERADO	☐
Octubre	6	8.963.500	2.955.000	6.008.500	8632728746	GENERADO	☐
Noviembre	7	6.008.500	2.955.000	3.053.500	8633241573	GENERADO	☐
Diciembre	8	3.053.500	2.955.000	98.500		SIN GENERAR	☐

Saldo a favor del SENA: NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$98.500)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4. WILFREDO LOPEZ SOUZA

Datos del Pago

Indicaciones

- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:

- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:

- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:

- Para ver historial dar clic en el símbolo:

Fecha de Elaboración:

13/12/2024

Únicamente Mes

Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	N° Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado
Mayo	1	23.837.000	2.856.500	20.980.500	8630293546	GENERADO ☐
Junio	2	20.980.500	2.955.000	18.025.500	8630325609	GENERADO ☐
Julio	3	18.025.500	2.955.000	15.070.500	8631226762	GENERADO ☐
Agosto	4	15.070.500	2.955.000	12.115.500	8631878290	GENERADO ☐
Setiembre	5	12.115.500	2.955.000	9.160.500	8632266855	GENERADO ☐
Octubre	6	9.160.500	2.955.000	6.205.500	8632774623	GENERADO ☐
Noviembre	7	6.205.500	2.955.000	3.250.500	8633353390	GENERADO ☐
Diciembre	8	3.250.500	2.955.000	295.500	8633734404	GENERADO ☐

Saldo a favor del SENA: DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$295.500)

Pendiente: Se debe gestionar el acceso a la plataforma SECOP II ya sea opcional por el rol del ordenador de gasto o el apoyo de la abogada de contratación para los contratos mencionados anteriormente, con el propósito de verificar el estado de los mismos e iniciar el proceso de elaboración de las actas de liquidación.

3. Se brindó apoyo en la preparación de la programación y la logística para la semana de inducción de aprendices de las diferentes ofertas académicas del SENA, Regional Guainía, durante la vigencia 2024 en la sección de Inírida, en los siguientes meses.

- Enero: 22 al 26 de enero de 2024: [4. INDUCCIONES 2024\ENERO](#)

- Abril: 15 al 19 de abril de 2024: [4. INDUCCIONES 2024\ABRIL](#)

- Julio: 08 de julio al 12 de julio de 2024: [4. INDUCCIONES 2024\JULIO](#)

Debido a la modificación del calendario académico por la actualización y migración de la plataforma Sofía Plus, la inducción, inicialmente programada para el 30 de septiembre de 2024, se realizó finalmente en el mes de octubre de 2024.

- Octubre: 15 al 18 de octubre de 2024: [4. INDUCCIONES 2024\OCTUBRE](#)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Cada inducción se diseño e implemento la circular del SENA 0011 de 2019 de Inducción de Aprendices:

- Soporte: [4. INDUCCIONES 2024\circular_sena_0011_2019.pdf](#)

4. Se entrega el inventario de la vigencia 2019 – 2024 del historial académico

Las aprendices Deisy Nayery Alfonso Murcia y Alison Liseth Geovo Mosquera de contrato de aprendizaje durante la vigencia de los meses de 01 al agosto de 2024, apoyaron el proceso de ingreso y conformación de expediente de la seria serie de historias académicas de formación tituladas de la vigencias 2019 al 2024, terminando el proceso de intervención el 29 de noviembre de 2024, se solicitó de manera verbal la verificación del archivo organizado de la contratista Marcela Rocio Lozano de cargo de apoyo a archivo central y la instructora Milena Quintero e instructora de seguimiento del técnico en Asistencia en Organización de Archivo.

- Soporte del ACTA: [5. SOPORTE DOCUMENTAL\ACTA DE ENTREGA DE RELACIÓN DE INVENTARIOS VIGENCIA 2019 -2020 - FPI.pdf](#)
- Soporte del Inventarios: [5. SOPORTE DOCUMENTAL\INVENTARIOS VIGENCIA 2024.pdf](#)

El expediente se cierra de manera preventiva y controlada para evitar mala manipulación dentro del proceso administrativo de la ultimas semanas de diciembre a enero que inicia el calendario académico.

- Soporte:





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5. La relación e inventario de las actas del comité de evaluación y seguimiento correspondientes al periodo de febrero a octubre de 2024 se entregan a continuación. 1. Inventario: 5. SOPORTE DOCUMENTAL\ACTAS DE COMITE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO\GD-F-94.4597-02_ACTAS DE COMITE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMEINTO.pdf 2. Fotografía del Físico: 5. SOPORTE DOCUMENTAL\ACTAS DE COMITE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO\GD-F-94.4597-02_ACTAS DE COMITE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMEINTO.jpeg 3. Soporte del contenido: 5. SOPORTE DOCUMENTAL\ACTAS DE COMITE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO\SOPORTES.pdf 4. Audios: AUDIOS_COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO 2024
6. Se soporta las diferentes resoluciones que se ha aplicado durante la vigencia 2024. 1. Deserciones: RESOLUCIONES DE DESERCIONES 2. Reintegro: RESOLUCIONES DE REINGRESO 1. Reglamento al Aprendiz Acuerdo 007 de 2024: acu_0007_2012.pdf 2. Reglamento al Aprendiz Acuerdo 009 de 2024: Acuerdo 009.pdf Pendiente: 1. El día 16 de diciembre de 2024 inicia el proceso de deserción mediante primera notificación de aproximadamente de 859 aprendices, esperando acabar bajo resolución el 20 de diciembre de 2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2. El comité último comité de evaluación y seguimiento se va a realizar el 16 de diciembre de 2024, dentro de las instalaciones del SENA en la sala de Juntas de Agencia Publica de Empleo.
7. Se soporta las actas de contratación de las vigencias 2023 – 2024 Link: ACTAS DE CONTRATACIÓN
8. Se relaciona la carpeta de instructores que se manejó durante el proceso de la vigencia de 2024. Link: 2024

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista demostró un alto grado de compromiso en la ejecución de su objeto contractual, siempre fue responsable y dispuesto en buscar que los usuarios de la coordinación académica recibieran la mejor y más oportuna atención; destaco mucho su espíritu servicial y su gran entrega para con la entidad, ¡felicitaciones!

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO